

대구대학교 경북통일교육센터 계약직원 신규 채용 안내

1 채용분야/ 채용직급/ 주요 업무

채용분야	채용직급	주요 업무
경북통일교육센터 (국비사업 행정)	계약직 (연봉/국비)	·센터 사업 운영(기획, 행정, 프로그램) 및 관리 업무 ·센터 예산관리 및 사업비 집행 ·기타 센터 운영에 필요한 업무

2 지원 자격

- 가. 학력, 전공, 자격 제한 없음
- 나. 컴퓨터 활용능력 우수자 우대
- 다. 아동·청소년 성 보호에 관한 법률」 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당되지 않는 자
- 라. 국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 취업지원자 우대

3 채용(계약)기간 및 근무조건

채용(계약)기간	급여	근무조건	근무지
·채용(계약)기간: 채용일로부터 2022.12.31.까지 (2022년 사업기간) ·근무평가에 따라 사업기간 범위내 재계약 가능 (총 사업기간: 2024년 2월까지 예정)	※2022년경북통일교육센터 운영 사업계획서상의 인건비 지급 계획에 따름 (월195만원/세전)	·근무일: 월-금(주5일) ·근무시간(평일) 9:00~ 18:00 (1일8시간, 주40시간) ·휴게시간:12:00~13:00 ·휴일: 주휴일(일요일), 국가공휴일	대구대학교 경산캠퍼스

4 지원서 접수기한 및 접수방법

- 지원서 접수기한: **2022. 10. 27.(목)**
- 접수방법
 - 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는 대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원 채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기 (계정생성, 로그인) ⇨ [경북통일교육센터 계약직원 신규 채용] 선택 ⇨ 지원서

및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성)등 제출 서류 업로드 ⇨ **저장, 발송**

5 전형방법 및 일정

구분	합격자 발표	일정	비고
1차 서류심사(지원자 대상)	개별 통지(전화 또는 이메일)	2022년 11월 1주차	
2차 면접심사 (1차 합격자에 한함)	개별 통지(전화 또는 이메일)	2022년 11월 1주차	
최종 합격자 통지	개별 통지(전화 또는 이메일)	2022년 11월 2주차	
임용일자		2022년 11월 중	예정

※ 위 일정은 대학내 사정에 따라 변경될 수 있음.

6 제출 서류

- 지원서, 자기소개서, 개인정보수집 동의서(**붙임 서식 작성**)
- 최종학력증명서(졸업증명서), 기타 업무 관련 보유 자격증 사본(**최종 합격자에 한함**)
 - ※ 경력, 자격, 취업지원대상과 관련된 사항은 지원서에 상세히 기술 할 것
 - ※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 서명날인 하여 **PDF 파일로** 제출

7 기타사항

- 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨
- 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
 - ※ 문의처: 대구대학교 사무처 총무팀 ☎ 053-850-5316

2022. 10.

대구대학교 총장