

대구대학교(정보보호영재교육원) 계약직원 신규 채용 안내

1 채용분야/ 채용직급/ 주요 업무

채용분야	채용직급	주요 업무 내용
국비사업 행정	계약직 (연봉-국비사업)	<ul style="list-style-type: none">• 정보보호영재교육원 운영 관련 각종 행정업무• 정보보호영재교육원 예산관리 및 사업비 지출• 정보보호영재교육원 수업 지원 등

2 지원자격 요건

필수	우대사항
<ul style="list-style-type: none">• 4년제 대학(학사) 이상 졸업자• 남자는 군복무 이행 또는 면제자• 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당하지 않는 자• 사립학교법 및 본교 교직원 임용 규정상의 채용 결격 사유에 해당하지 않는 자	<ul style="list-style-type: none">• 국비사업 관련 행정업무 유경력자

3 채용(계약)기간 및 근무조건

가. 채용(계약)기간: 채용일로부터 1년

※ 대학 사정에 따라 계약기간 최대 1년 범위 내에서 재계약 가능

나. 급여: 정보보호영재교육원 운영사업 관련 전담 직원 인건비 지급계획에 의함

다. 근무조건

- 주5일 근무: 화, 수, 목, 금, 토
- 근무시간: 09:00 ~ 17:00(주 35시간)
- 휴일: 주휴일(월요일), 국가공휴일

4 접수기간 및 방법

가. 접수마감: 2024. 4. 29.(월)

나. 접수방법

- 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는 대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기(계정생성, 로그인) ⇨ 해당 채용 분야 [[대구대학교 계약직원\(정보보호영재교육원\) 신규채용\(R\)](#)] 클릭 ⇨ 지원서 및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성) 등 제출서류 업로드 ⇨ **저장, 발송**

5 채용방법 및 일정

채용방법(전형)	합격자 발표	비고
1차 서류전형	개별통지 (이메일 또는 전화 통지)	2024년 4월 ~ 5월 중
2차 면접전형 (1차 합격자에 한함)	개별통지 (이메일 또는 전화 통지)	2024년 5월 중
최종 합격자 (2차 합격자에 한함)	개별통지 (이메일 또는 전화 통지)	2024년 5월 중 임용예정

※ 대학 사정에 의해 위 일정은 변경될 수 있음.

6 제출서류

- 지원서, 자기소개서, 개인정보수집 동의서(**붙임 서식 작성**)
 - 붙임 서식 이외의 서식으로 작성하여 제출할 경우 불이익이 있을 수 있음
- 경력증명서, 기타 업무관련 보유 자격증 사본(최종전형 합격자에 한하여 제출)
 - ※ 경력, 자격, 취업지원대상과 관련된 사항은 지원서에 상세히 기술 할 것
 - ※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 서명날인 하여 **PDF 파일로** 제출

7 기타사항

- 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨

- 기존 계정 재사용 및 1개의 계정으로 여러 채용분야에 지원 불가(채용분야별 각각 계정 생성)
- 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- 문의처: 대구대학교 사무처 총무팀(☎ 053-850-5316)

2024. 4.

대구대학교 총장