

관악구 건가·다가 통합센터 시범운영기관 공개채용 공고

관악구 건가·다가 통합센터 시범운영기관에서는 함께 일할 유능한 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2015년 7월 9일

관악구 건가·다가 통합센터 시범운영기관장

1. 채용예정분야 및 인원

구분	고용형태	채용인원	예 정 직 무	기타
가족지원팀	계약직	1명	언어발달지원사업 (다문화가족자녀 언어발달지원)	-

2. 응시자격 기준

구분	채용부서	세부내용
가족 지원팀	언어발달 지원사업	◦언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달 촉진학과 학사이상 소지자(졸업예정자, 대학원 수료자 포함) 우선 채용 ◦ 유아교육학과, 아동학과, 아동복지학과 등 유아교육 및 아동학과 학사 이상 소지자(졸업예정자, 대학원 수료자 포함)
성별 및 거주지 제한		◦ 성별 제한은 없으나, 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제된 자 ◦ 거주지 제한 없음
응시연령		◦ 연령은 공고일 기준 만 18세 이상

3. 보수기준 : 보수는 언어발달지도사 보수기준(다문화가족지원사업 지침)에 준함.

4. 전형방법

가. 1차전형

- 1) 응시자격 적합여부 서면심사, 기준 적합 시 합격
- 2) 서류전형기준 : 자기소개서, 학력 및 전공, 관련분야 활동경력, 직무관련 자격증 등

나. 2차전형: 면접

- 1) 기본소양, 전문지식과 응용능력, 의사전달능력, 창의력, 발전가능성 등 검정
- 2) 1차 전형 합격자에 한하며, 합격자에 한해 개별 통지함.

다. 합격자결정 : 면접시험 성적 최고득점자

5. 전형일정

가. 원서접수 : 2015. 7. 9 ~ 채용시

나. 1차 전형 합격자 발표 : 추후 개별통보

다. 면접시험 : 추후 개별 통보 및 홈페이지 공고

※ 전형일정은 변동될 수 있음.

6. 응시자 제출서류

가. 소정양식

- 1) 이력서(소정양식) 1부.
- 2) 자기소개서(소정양식) 1부.
- 3) 경력기술서(소정양식) 1부. 끝.

나. 증빙 제출서류(해당서류는 합격자에 한함)

- 1) 최종학교 졸업증명서
- 2) 최종학교 성적증명서
- 3) 주민등록등본 1부

※경력증명서 및 기타 관련자격 서류의 경우 최종 합격 시 제출

7. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2015. 7. 9 ~ 채용시

나. 접수방법 : 이메일, 우편 및 방문접수 (우편접수의 경우 도착분에 한함)

다. 접 수 처 :

- 1) 우편 접수 : 서울시 관악구 신림도 3길 35 3층 관악구 건가·다가 통합지원센터
- 2) 이메일접수 : gwanak_mfsc@naver.com

라. 문 의 처 담당자 : 이선화 02-883-9383

8. 전형결과 공고 : 개별연락

9. 이력서 및 자기소개서 서식은 관악구 다문화가족지원센터 홈페이지 자료실에서 [\[직원채용\]](#)
[이력서 및 자기소개서 양식](#) 다운로드

이 력 서

응시분야					※응시번호			
다문화가족 자녀 언어발달지도사								
(사진)	인적사항	성명	한 글		주민등록번호	-		
			한 자		생년월일(만)			
			영 문		보훈·장애대상	보훈대상 : 유 무 장애등급 :		
		E-MAIL						
		현주소						
		자택전화			이동전화			
가족사항	관 계	성명	생년월일	학 력	주 소			
학력사항	년 월	학 교 명	전 공	학 위	학 점			
	~				/			
	~				/			
	~				/			
경력사항	년 월 일	기 관 명	직 위	담 당 업 무(간략히)				
	~							
	~							
	~							
자격사항	자 격 명	취득일자	발급기관	병역사항	군별			
					병과			
					복무기간			
					면제사유			
능력사항	컴퓨터 활용능력			사회봉사활동경험				
	자격/프로그램명	숙련도	년 월 일	기 관 명	담당업무	총시간		
		상, 중, 하						
		상, 중, 하						
기타사항								

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 필체로 작성한다.(워드프로세서 작성 가능)
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인해 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
3. 응시원서는 아래의 작성요령에 따라 작성한다.

《작 성 요 령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재한다. (연락 가능한 전화번호 기재)
- ② 학 력 : 대학교 이하 란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학·수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원(전공분야 포함) 모두를 기재하여야 한다.
- ③ 성 명 : 정자로 기재한다.
- ④ 주민등록번호 : 정자로 기재한다.

자기소개서

성장과정	
장점과 단점	
주요경력사항	
사업에대한이해및계획	
지원동기및각오	

※ 상기 표는 편집이 가능하므로 페이지를 늘려 쓸 수 있음

경 력 기 술 서

성 명		주민등록번호	-	
주요 경력	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 10px; height: 10px; background-color: black; margin-right: 5px;"></div> <div style="width: 10px; height: 10px; background-color: black; margin-right: 5px;"></div> <div style="width: 10px; height: 10px; background-color: black;"></div> </div>			
주요 업무 실적	기 관 명	기 간	직 위/ (정규직,계약직)	담당 업무

※ 상기 표는 편집이 가능하므로 페이지를 늘려 쓸 수 있음

모든 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2015년 월 일

지 원 자 : (인)