

2021년 제3회 서울특별시교육청 임기제공무원 경력경쟁임용시험 시행계획 공고

서울특별시교육청 임기제공무원 경력경쟁임용시험 시행계획을 공고하니, 유능한 분들의 많은 지원 바랍니다.

2021년 3월 26일
서울특별시교육청인사위원회위원장

1. 임용분야 및 선발예정인원

임용분야	직 급	인 원	임용기간	근무(예정)기관
교육정책 연구개발	시간선택제임기제 가급 (5급 상당)	1명	임용일로부터 1년 (주35시간)	서울특별시교육청 교육연구정보원
변호사	시간선택제임기제 나급 (6급 상당)	1명	임용일로부터 1년 (주35시간)	서울특별시교육청
평생교육사	지방교육행정서기 (일반임기제)	1명	임용일로부터 1년 (주40시간)	서울특별시교육청 마포평생학습관
간호사	지방간호서기 (일반임기제)	1명	임용일로부터 1년 (주40시간)	서울특별시교육청 유아교육진흥원

※ 근무실적이 우수한 경우 「지방공무원 임용령」 제21조의4에 따라 근무기간을 연장할 수 있음

2. 관련법령

- 「지방공무원법」 제25조의5, 제27조
- 「지방공무원 임용령」 제17조제1항, 제21조의3, 제21조의4
- 「지방공무원 인사분야 통합지침」
- 「서울특별시교육청 지방공무원 인사규칙」

3. 담당직무

임용분야	담당직무
교육정책 연구개발 (시간선택제가급 1명)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울교육 정책 자체연구과제 개발·연구 및 이슈페이퍼 작성 기획·주관 ○ 현안연구, 정책의제 발굴을 위한 연구기획팀 운영 ○ 정책연구팀, 정책분석중단연구팀 운영 전반 관리 ○ 국내·외 연구 동향 분석 및 연차보고서 기획·발간 ○ 국내·외 포럼 등 각종 행사 기획 지원 ○ 기타 부서장이 부여하는 업무
변호사 (시간선택제나급 1명)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공익제보 관련 민원조사 등 감사 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 감사 참여 법률자문 및 처분 적정성 검토 - 재심 청구 시 사안 검토, 처분심의회 사전 검토 등 ○ 공익신고자 보호제도 관련 제반 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 공익제보자 보호·구제절차, 불이익조치 시정요구 등 ○ 감사 및 공익신고자 관련 법률자문 및 상담지원 <ul style="list-style-type: none"> - 본청 및 교육지원청 감사(민원) 및 공익신고자 관련 법률 자문 - 본청 감사, 공익제보관련 소송업무 수행 등 ○ 그 밖에 부서장이 요구하는 법률적 검토에 관한 사항
평생교육사 (일반임기제8급 1명)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문해학교(늘푸른학교) 기획·운영 ○ 성인문해 특화프로그램 기획·운영 ○ 평생학습계좌제 및 평생교육사실습 운영 ○ 기타 기관의 업무분장에 따름
간호사 (일반임기제8급 1명)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 진흥원 이용자(유아 및 가족, 교원 등) 및 교직원의 건강, 보건·위생 관리 ○ 구호활동과 응급조치 등의 간호 업무 ○ 감염병 관리 ○ 보건실 운영 관리 ○ 청사의 보건·위생 관리 ○ 음용수 관리 ○ 보건일지 작성, 교직원 교육, 공문처리 등의 기타 행정 업무

4. 임용자격

□ 결격사유

- 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 및 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 해당하지 않으며,
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

「지방공무원법」 제31조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피선년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업 제한)

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다. <개정 2016. 3. 29.>

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다. <신설 2016. 3. 29.>

1. 공공기관
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관 (이하 생략)

※ 적용기준일 : 면접시험예정일

지역·성별 : 제한 없음 (※ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)

응시연령

- 7급 이상 : 20세 이상

- 8급 이하 : 18세 이상

자격요건 ※ **적용기준일 : 최종시험(면접시험) 예정일**

임용분야	임용자격
교육정책연구개발 (시간선택제가급 1명)	1. 학사학위를 취득한 후 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 8년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 6급 또는 6급 상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 * 관련분야 실무경력 : 국가·지방자치단체·공공기관·대학부설 연구기관·법인에서 정책연구 및 분석근무 경력 * 직무분야 관련 학위 : 교육학, 인문·사회학
변호사 (시간선택제나급 1명)	○ 「변호사법」 제4조에 따른 자격을 갖춘 자

평생교육사 (일반임기제8급 1명)	○ 평생교육사 2급 이상 자격증을 소지하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 * 관련분야 실무경력 : 국가, 지방자치단체, 연구기관 등에서 평생교육과 관련하여 근무한 경력
간호사 (일반임기제8급 1명)	「의료법」 제7조에 따른 간호사 면허를 취득한 자

※ 경력요건으로 응시할 경우 관련 분야 최종경력을 기준으로 각각 **시험공고일 현재 퇴직 후 3년(일반임기제), 10년(시간선택제임기제)이 경과되지 않아야 함** (「지방공무원 임용령」 제17조 제5항)

※ 관련 직무분야 실무경력 해당 여부는 신규임용 절차 중 서류전형위원회에서 판단

5. 보수 등

보수수준

○ 「지방공무원 보수규정」 제34조(연봉 및 연봉한계액) 및 제35조(신규임용시 연봉책정)의 [별표 13]에 규정된 연봉 하한액으로 책정하되 임용예정자의 자격·능력·경력에 따라 달리 정할 수 있음

○ 「지방공무원 보수규정」 제35조 제6항의 규정에 따라 시간선택제 임기제 공무원의 기본연봉은 상·하한액은 통상적인 공무원으로 근무할 경우에 받게 될 연봉을 기준으로 근무시간에 비례(35/40)하여 산정함

○ (연봉 외 급여) 「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 예산 범위 내에서 연봉 외 수당을 추가 지급할 수 있음

【기본연봉 상한액 및 하한액】

임용직급 및 분야	주당근무시간	상한액	하한액
시간선택제임기제가급 교육정책연구개발	35시간	-	53,974천원
시간선택제임기제나급 변호사	35시간	67,101천원	44,711천원
8급(상당) 평생교육사, 간호사	40시간	54,984천원	39,222천원

6. 응시원서 접수

- 일시 : 2021. 4. 6.(화) ~ 2021. 4. 8.(목), 09:00 ~ 18:00까지
※ 점심시간(12:00~13:00) 제외
- 장소 : 서울특별시교육청 3층 총무과 인사팀

오시는 길	대중교통
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지하철 : 5호선 서대문역 4번출구, 강북삼성 병원 위쪽으로 도보 약10분 소요 ○ 버스 : 서울역사박물관 정류장 하차 후 강북삼성 병원 뒤쪽으로 도보 약10분 소요 - (간선) 101,160,171,260,270,271,273,370,470,471,600, 601,602,702,703,704,705,710,720,721,750,752 - (지선) 7019,7024,7021 - (광역) 9701, 9703, 9709, 9710, 9900 ※ 주차공간이 협소하니 가급적 대중교통 이용바람

- 접수방법 : 방문제출 또는 우편접수(우체국 익일특급)
 - 위임장과 대리인 신분증 지참하여 대리 접수 가능
 - 우편접수는 **마감일 근무시간(18:00)까지 소인분에 한하여 유효**하며, 확인을 위해 **발송 전 담당자(02-3999-240)에게 유선 연락**

※ 우편주소 : (03178) 서울특별시 종로구 송월길 48
서울시교육청 총무과 인사팀 임기제공무원 채용담당자 앞
< 봉투에 “임기제공무원(임용분야명) 채용서류 재중” 명기 >

- 응시수수료 : 응시원서 접수 시 현금납부
※ 우편 접수 시 현금으로 동봉하여 제출
- 가급 : 1만원 / 6급, 나급 : 7천원 / 8급 : 5천원
- 유의사항 : 원서접수 마감 이후 응시원서 수정 불가

7. 시험방법

- 1차 시험(서류전형) : 자격요건 등 심사
 - 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 여부 등을 서면 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
 - **응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 경우에는** 시험실시기관의 장이 정한 임용예정직무의 적합한 기준(학력, 경력, 자격증 등)에 따라 **선발예정인원의 3배수 이상의 범위에서 합격자 결정**
- 2차 시험(면접시험) : 서류전형 합격자에 한함
 - (평가요소) 해당 직무수행에 필요한 능력 및 공무원으로서의 적격성을 종합적 평가
 - ① 공무원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용-능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성
 - (불합격 기준) 시험위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정하였거나, 시험위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 “하”로 평정한 때에는 불합격
 - (합격자 결정) 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에서 평정성적이 가장 우수한 사람을 최종합격자로 결정

8. 시험일정 및 합격자 발표

※ 불가피한 사유에 따라 일정이 변경될 수 있음

- 응시원서 접수 : 2021. 4. 6.(화) ~ 4. 8.(목)
- (1차) 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고 : 2021. 4. 29.(목)
- (2차) 면접시험 : 2021. 5. 6.(목) ~ 5. 7.(금)
- 최종합격자 발표 : 2021. 5.14.(금) 예정
 - 서울특별시교육청 홈페이지(<http://www.sen.go.kr>→행정정보→시험안내→지방공무원 시험안내) 발표 및 합격자에 한하여 개별 통지

9. 응시자 제출서류

- 응시자 제출서류 목록표 1부
- 응시원서 1부 (소정 양식)
 - ※ 응시수수료 : 원서접수 시 현금 납부, 우편 접수 시 현금으로 동봉하여 제출
- **가급 : 1만원 / 6급, 나급 : 7천원 / 8급 : 5천원**
- 이력서 1부 (소정 양식)
 - * **반드시 경력증명서류를 통해 증빙 가능한 사항만 기재**
- 자기소개서 1부 (A4용지 2매 이내)
- 직무수행계획서 1부
- 주민등록표 초본 1부 (남자의 경우 병역사항 기재된 것)
- 졸업증명서 1부
 - 학사 학위 이상은 전부 제출
- 경력증명서 1부 (해당자에 한함)
 - **반드시 재직기간, 담당업무, 주 40시간 미만 근무유형인 경우 주당 근무시간, 발급담당자 및 연락처가 명확히 기재된 서류 제출**
 - 경력증명서 및 재직증명서 상에 해당분야 경력인정범위의 직무내용이 기재되지 않을 경우 **[서식8] 경력사실 확인 증명서를 발급받아 제출**
 - **최근 6개월 이내에 발행된 증명서 제출**
- 보유 자격증 사본 1부 (해당자에 한함, 원본지참 후 제시)
- 서류전형 확인자료 1부
- 개인정보수집 및 이용 동의서 1부

※ 증명서 제출 시 주의사항

- ▶ 외국어로 기재된 서류(학력·경력증명서 등)는 **반드시 공증 받은 한글번역본으로 첨부**
- ▶ 경력증명이 첨부되지 않은 이력서의 경력은 인정되지 않으며, **제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음**

10. 기타 유의사항

- 접수된 서류와 응시수수료는 반환하지 않으며, 응시자의 착오·누락 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 응시자에게 있습니다. (원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 관련서류 반환. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관)
- 모든 서류는 공고일 이후 또는 법에서 정한 유효기간 내의 서류로 제출하여야 합니다.
- 관련 분야 경력·자격 등 응시요건 인정여부는 응시자가 제출한 입증서류를 기준으로 서류전형에서 심사·결정하며, **입증자료 미제출, 입증 내용 미비 등에 의한 경력·자격 불인정 등의 불이익은 응시자 본인 책임입니다.**
- 응시원서나 제출서류의 기재사항이 사실과 다를 경우 합격이 취소되고 관계 법령에 따라 향후 실시되는 공무원 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 결격사유 조희, 채용신체검사 및 학위 검증 등을 통하여 결격사유 발생 시 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고합니다.(상기사유로 재공고시 당초 지원자는 기 제출 서류로 같음)
- 재공고 결과, 응시자가 없거나 서류전형 합격자가 없을 경우에는 최초공고의 서류전형 합격자를 대상으로 면접전형 진행 예정입니다.
- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에 면접시험 평정성적이 우수한 사람 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 이 공고문에서 정하지 않은 사항은 관계법령에 따라 처리합니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사유에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 시행 7일 전까지 서울특별시교육청 홈페이지에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 총무과 인사팀으로 문의하여 주시기 바랍니다. (☎02-3999-240)

<참고자료>

직무기술서

임용분야	임용예정직급(직렬)	선발예정인원
교육정책연구개발	시간선택제임기제 가급 (지방교육행정사무관)	1명

임용예정기관명	주당근무시간	임용기간
서울특별시교육청 교육연구정보원	35시간	임용일로부터 1년

주요업무
<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울교육 정책 자체연구과제 개발·연구 및 이슈페이퍼 작성 기획·주관 ○ 현안연구, 정책의제 발굴을 위한 연구기획팀 운영 ○ 정책연구팀, 정책분석중단연구팀 운영 전반 관리 ○ 국내·외 연구 동향 분석 및 연차보고서 기획·발간 ○ 국내·외 포럼 등 각종 행사 기획 지원 ○ 기타 부서장이 부여하는 업무

필요역량
<ul style="list-style-type: none"> ○ (연구역량(통계 및 연구방법) 및 공직의식(책임감, 사명감) ○ 상황인식·판단력, 기획력·협력의식, 의사소통능력·조정능력 ○ 분석력, 전략적 사고력, 창의력

필요지식
<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책연구에 필요한 연구전문지식 (통계 및 연구조사와 방법론)과 관련 연구수행 경험

임용분야 : 교육정책 연구개발	
응시자격	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위를 취득한 후 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 8년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 6급 또는 6급 상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">* 관련분야 실무경력 : 국가·지방자치단체·공공기관·대학부설 연구기관·법 인에서 정책연구 및 분석근무 경력</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">* 직무분야 관련 학위 : 교육학, 인문·사회학</div>

<참고자료>

직무기술서

임용분야	임용예정직급(직렬)	선발예정인원
변호사	시간선택제임기제 나급 (지방교육행정주사)	1명

임용예정기관명	주당근무시간	임용기간
서울특별시교육청	35시간	임용일로부터 1년

주요업무
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공익제보 관련 민원조사 등 감사 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 감사 참여 법률자문 및 처분 적정성 검토 - 재심 청구 시 사안 검토, 처분심의회 사전 검토 등 ○ 공익신고자 보호제도 관련 제반 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 공익제보자 보호·구제절차, 불이익조치 시정요구 등 ○ 감사 및 공익신고자 관련 법률자문 및 상담지원 <ul style="list-style-type: none"> - 분청 및 교육지원청 감사(민원) 및 공익신고자 관련 법률 자문 - 분청 감사, 공익제보관련 소송업무 수행 등 ○ 그 밖에 부서장이 요구하는 법률적 검토에 관한 사항

필요역량
<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (전문 역량) 법적 전문성, 상황판단능력, 의사소통능력·조정능력

필요지식
<ul style="list-style-type: none"> ○ 법률 전문 지식

임용분야 : 변호사	
응시자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「변호사법」 제4조에 따른 자격을 갖춘 자
우대조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사 및 교육관련 분야 경력자 또는 전문지식을 갖춘 자

직무기술서

임용분야	임용예정직급(직렬)	선발예정인원
평생교육사	일반임기제8급 (지방교육행정서기)	1명

임용예정기관명	주당근무시간	임용기간
서울특별시교육청 마포평생학습관	40시간	임용일로부터 1년

주요업무
<ul style="list-style-type: none"> ○ 문해 학교(늘푸른학교) 기획·운영 ○ 성인문해 특화프로그램 기획·운영 ○ 평생학습계좌제 및 평생교육사실습 운영 ○ 기타 기관의 업무분장에 따름

필요역량
<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력

필요지식
<ul style="list-style-type: none"> ○ 평생교육과 평생학습에 대한 이해도 및 전문 지식 ○ 학습자에 대한 학습정보 제공, 상담 지식 ○ 평생교육 프로그램에 관한 운영 경험 ○ 전시, 발표회, 공모전 등 각종 행사기획 추진에 관한 지식

임용분야 : 평생교육사	
응시자격	<p>평생교육법 제24조에 따른 평생교육사 2급이상 자격을 소지하고 다음 자격 중 어느 하나에 해당하는 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <p>* 관련분야 실무경력 : 국가, 지방자치단체, 연구기관 등에서 평생교육 관련하여 근무한 경력</p>

직무기술서

임용분야	임용예정직급(직렬)	선발예정인원
간호사	일반임기제8급 (지방간호서기)	1명

임용예정기관명	주당근무시간	임용기간
서울특별시교육청 유아교육진흥원	40시간	임용일로부터 1년

주요업무
<ul style="list-style-type: none"> ○ 진흥원 이용재(유아 및 가족, 교원 등) 및 교직원의 건강, 보건·위생 관리 ○ 구호활동과 응급조치 등의 간호 업무 ○ 감염병 관리 ○ 보건실 운영 관리, 청사의 보건·위생 관리 ○ 음용수 관리 ○ 보건일지 작성, 교직원 교육, 공문처리 등의 기타 행정 업무

필요역량
<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ (직급별 역량) 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 문제해결능력, 위기대처능력, 전략적 사고력

필요지식
<ul style="list-style-type: none"> ○ 응급환자 치료 등 필요한 전문지식과 실무경험

임용분야 : 간호사	
응시자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「의료법」 제7조에 따른 간호사 면허를 취득한 자

서식 1

응시자 제출서류 목록표

인적사항

성명	임용예정분야	임용예정직급	비고
(예) 홍길동	(예) 교육정책연구개발	(예)시간선택제임기제 가급	

제출서류 목록

연번	제출서류명	구분	제출여부
1	제출서류 목록표	공통	○
2	응시원서 1부	공통	○
3	이력서 1부(반드시 경력증명서로 증빙가능 사항만 기재)	공통	○
4	자기소개서 1부	공통	○
5	직무수행계획서 1부	공통	○
6	서류전형 확인자료 1부	공통	○
7	개인정보수집 및 이용 동의서 1부	공통	○
8	주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것)	공통	○
9	최종학력 졸업증명서 1부	공통	○
10	경력증명서 1부 (해당자에 한함)	해당자	○
11	경력사실 확인 증명서 1부 (해당자에 한함)	해당자	○
12	직무관련 및 기타 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)	해당자	○

서식 2

다음페이지 작성요령 필독 후 작성 요망

응시원서

본인은 서울특별시교육청 임기제공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

응시자 성명 (서명)

20 년 월 일

서울특별시교육청인사위원회위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주소	(☎)		
전자우편			
전화 (휴대전화)			

응시표 (서울특별시교육청 임기제공무원 임용시험)

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)	
20 년 월 일			
서울특별시교육청인사위원회위원장 ☎			

주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함 (예시 : 시간선택제 임기제 가급)
 - (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재 (예시 : 교육정책 연구개발)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명, 주민등록번호, 전자우편, 전화번호 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 응시수수료 : 응시원서 접수 시 현금 납부 (우편접수시 **현금으로 동봉**)
 - 가급 : 1만원
 - 6급, 나급 : 7천원
 - 8급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 해당 증명서 첨부

서식 3

이 력 서

공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야		성 명	
----------	----------	----------	--	-----	--

학 위

전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	비 고
00학	0000년 00월 00일	학사	

※ 학교명은 기재하지 않음

경 력

근무기관 (부서명)	근무기간	직 위	담당업무(상세하게 기술)
00기업(00팀)	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일	대리	
00상사(00과)	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일	과장	

※ 근무기간, 담당업무 등이 경력증명서 내용과 일치하도록 기재하여야 함

직무관련 자격증 및 기타 자격증

자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	비 고
00기술사	0000년 00월 00일	00협회	

어 학

시험명	등록번호	응시일자	점 수	시행기관
TOEIC	0000	0000년 00월 00일	000점	00위원회

수상실적

대회(명)	수상내용	수상연월일	수여기관
00대회	금상	0000년 00월 00일	00협회

※ 이력서에 기재한 사항은 관련 증빙자료를 첨부한 경우만 인정

위 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

응시자

(서명)

서식 4

자기소개서

<작성 시 아래내용은 삭제하시기 바랍니다.>

○ 작성요령

- 성장과정, 성격의 장단점, 지원동기 등을 위 양식에 따라 자유롭게 기술
- 분량은 반드시 **A4용지 2매** 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글자체 휴먼명조, 글씨크기 13포인트, 줄간격 160, 자간 0, 장평 100
- **(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.**

20 . . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

직무수행계획서

<작성 시 아래내용은 삭제하시기 바랍니다.>

○ 작성요령

- 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행방향 및 비전, 현재까지 달성한 업적과 장점(전문성), 성공이나 실패에서 얻은 교훈 등을 위 양식에 따라 자유롭게 기술
- 분량은 반드시 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글자체 휴먼명조, 글씨크기 13포인트, 줄간격 160, 자간 0, 장평 100
- (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

20

작성자 ○ ○ ○ (서명)

서류전형 확인자료

구분	임용자격 요건 < 지원하는 임용분야에 따라 임용자격 요건 수정하여 작성 >	해당란에 체크(✓)
[예시] 교육정책 연구개발 (시간선택 제임기제 가급)	1. 학사학위를 취득한 후 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람	
	2. 8년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람	
	3. 6급 또는 6급 상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람	

1. 학위 보유 현황 [해당자에 한함]

학교	전공	학위 종류	학위번호	학위취득(예정)일

2. 관련분야 실무경력 현황

근무처(부서포함)	근무기간	근무월수	직위(급)	주요업무
(예) 00기업(00팀)	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일	0년 0개월 0일	과장	기획

【작성요령】

- ① **최근 경력 및 실적부터 기재(경력증명서로 증빙 가능한 사실만 기재)**
 - ② 근무월수는 근무기간별 경력을 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시
- ※ 현재 근무 중인 경력은 최종시험(면접시험) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음

3. 자격증 보유 현황

자격종목	자격증번호	자격증취득일	자격증 교부기관

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

20 년 월 일

작성자 : (인/서명)

서식 7

개인정보 수집 및 이용 동의서

서울특별시교육청은 임기제공무원 임용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집 · 이용합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용 목적
 - 채용심사를 위해 필요한 본인 및 심사자료 확인
2. 개인정보 수집항목
 - 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력 · 경력 · 자격사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항
 - 고유식별정보 : 주민등록번호
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 수집된 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 보유·이용되며, 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
 - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

20 년 월 일

성명 : (서명)

서식 8

경력사실 확인 증명서

회사명			대표자 성명	
성명 (한글)			생년월일	
담당업무	기간	업무내용	근무형태 (근무시간)	
	20XX.XX.XX. ~ 20XX.XX.XX.	※ 공고문 응시자격요건 상 경력인정 범위 해당업무 기재	<예시> 상근, 비상근, 시간제 (주00시간)	
	“	“		
	“	“		
	총 근무기간	<예시> 00년 0개월 0일(근무시간에 비례하여 계산 必)		

※ 총 근무기간은 일단위까지 계산
 상근 : 주40시간 근무자 / 비상근 : 주 5일미만 근무자 / 시간제 : 주 40시간 미만 근무자

위 사람은 상기와 같이 업무를 수행한 사실이 있음을 확인합니다.

※ 발급담당자 연락처 : 담당자○○○ (전화 : -)

20 년 월 일

○○○ 대표이사 (직인 또는 실인)

서울특별시교육청인사위원회위원장 귀하